

Viktigt att veta innan du anmäler ändringen

1. Fördel att anmäla ändringar på pensionsmyndigheten.se

Enklast anmäler du ändringar på webben med en e-legitimation såsom BankID. Där finns också information om hur du skaffar e-legitimation. Ändringar via webben kan oftast beslutas snabbare än ändringar på blankett. Där ser du också alla nuvarande uppgifter i ditt ärende. Anmäl via pensionsmyndigheten.se/andringbt

2. Anhörig kan anmäla på pensionsmyndigheten.se

Du som är anhörig och sköter ansökan åt någon närstående kan vara behörig att anmäla ändringar på vår webbplats med din egen e-legitimation såsom BankID. Du som anhörig behöver inte ha något beslut eller fullmakt. Läs mer på vår webbplats.

3. Behöver du endast anmäla en ändrad hyra?

Om du endast behöver anmäla en ändrad hyra gör du med fördel detta på webben eller på en särskild blankett, "Anmälan om ändrad hyra/avgift (ej flytt) för bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd (PM8430)". Handläggningen är då automatiserad och du kan i regel få ditt beslut snabbare.

Viktigt att veta om du anmäler på denna blankett

- **Fyll i dina ändrade uppgifter samt från vilken månad det gäller**

Anmäl alla uppgifter som har förändrats. Ta hjälp av ifyllnadsbeskrivningen på nästa sida. Fyll i från vilken månad ändringen gäller. En anmälan som saknar uppgift om månad kan komma att beslutas från den månad anmälan inkom till Pensionsmyndigheten. Det är därför viktigt att du fyller i rätt månad, annars kan du gå miste om ersättning eller behöva betala tillbaka.

- **Fyll i inkomst per år före skatt**

Om du anmäler inkomster, fyll då i belopp före skatteavdrag. Detta finner du på dina senaste utbetalningsbesked. Ange belopp per år på blanketten.

Du behöver anmäla förändringar som påverkar ditt bostadstillägg eller äldreförsörjningsstöd i tid för att inte gå miste om högre ersättning eller behöva betala tillbaka. Anmälan som ger lägre bostadstillägg måste göras inom 14 dagar. Läs mer på pensionsmyndigheten.se/bostadstillagg

Så här fyller du i anmälan

Om du behöver mer hjälp finns exempel på pensionsmyndigheten.se/blanketthjalp

1. Personuppgifter

Fyll i mobilnummer eller e-postadress för kontakt. Du får då också en bekräftelse på att Pensionsmyndigheten har mottagit din ansökan. Mobilnummer och e-postadresser sparas inte elektroniskt i Pensionsmyndighetens register.

2. Ändrad bostadskostnad

Hyran/avgiften framgår av avin under exempelvis "Totalt att betala". Exempel på kostnader som framgår av hyresavi/avgiftsavi och som får räknas med är bredband, avgift till hyresgästförening, förråd och parkering. Kostnader som inte är direkt knutna till bostaden får inte räknas med, exempelvis kostnader för vård och omsorg. Fyll i hyra/avgift efter eventuella hyresrabatter.

Ange om rabatten är tillfällig under punkt 13. "Övriga upplysningar". Där anger du också om du har hyresfria månader, separat kostnad för sophämtning eller annat som påverkar din hyra/avgift.

Bolån

Fyll i bolån om bostaden lämnats som säkerhet för lånet. Kostnaden får endast räknas med om du betalar ränta. Om räntan istället läggs till skulden som vid vissa typer av seniorlån, räknas inte detta som ett bolån.

Inneboende med egen hyra

Om du är inneboende och har en egen avtalad hyra för ditt boende ska du uppge den hyran. Ange även att du är inneboende under punkt 13. "Övriga upplysningar".

3. Ändrat boende vid flytt

Fyll i om din ändrade bostadskostnad avser flytt. Har du flyttat till egen fastighet behöver du bara fylla i boyta och bolåneuppgifter. Äldreboende/särskilt boende är ett boende som är behovsprövat.

Om du har lämnat din nya bostad som säkerhet för lån ska lånekostnader fyllas i under punkt 2.

4. Ändrade boendeförhållanden

Fyll i uppgifter om de personer som bor i bostaden, även minderåriga barn. Om den som flyttat in betalar hyra till dig ska du ange hyresbeloppet under punkt 13. "Övriga upplysningar".

5. Jag har ny eller ändrad tjänstepension

Från AMF, Alecta, AFA, KPA AB och SPV får Pensionsmyndigheten uppgifter i början på varje år. Ändringar vid årsskifte behöver du endast anmäla om det gäller ett annat bolag.

OBS! Om ändringar sker under året eller om du får en ny pension från ovanstående bolag måste du själva anmäla detta.

6. Jag har ny eller ändrad privat pension

Anmäl ändrad utbetalning av skattepliktig privat pension. Privat pension kan även utbetalas av ett tjänstepensionsbolag. Du behöver anmäla alla ändringar av privat pension, även vid årsskiften.

7. Jag har ny eller ändrad utländsk pension/utländsk livränta

Bifoga en handling som visar aktuell utbetalning före eventuellt skatteavdrag.

8. Jag har ny eller ändrad lön från arbetsgivare

Beräkna inkomsten för 12 månader framåt. Ange avdragsgilla kostnader under punkt 13 "Övriga upplysningar".

9. Jag har andra nya eller ändrade inkomster

Andra inkomster kan vara inkomst av näringsverksamhet eller andra skattepliktiga eller skattefria inkomster. Ange inte utbetalningar från Pensionsmyndigheten.

Inkomst av kapital

Pensionsmyndigheten hämtar uppgifter direkt från Skatteverket. Endast du som har begärt omprövning av ditt slutskattebesked och har fått ett nytt beslut behöver själv anmäla den nya kapitalinkomsten.

10. Jag har ändrade tillgångar

Fyll i om du hade tillgångar som översteg 100 000 kr den 31 december. Om du i ditt senaste beslut om bostadstillägg haft tillgångar över 100 000 kr och inte längre har det behöver du även anmäla detta. Exempel på tillgångar är pengar på bankkonto, investeringssparkonto, kapitalförsäkringar, fonder, aktier eller skuld till dig (fordran). Uppgifterna hittar du på dina årsbesked.

Äger du en fastighet/bostadsrätt som du inte bor i ska du ange taxeringsvärde/förmögenhetsvärde under punkt 13. "Övriga upplysningar". Fyll även i fastigheter/bostadsrätter som du inte längre äger, men som du ägde den 31 december förra året. Bostaden du bor i och ansöker om bostadstillägg för ska inte fyllas i, den räknas inte som en tillgång.

11. Jag har ändrade skulder

Fyll i skulder per den 31 december förra året om du hade tillgångar över 100 000 kronor samma år. Räkna inte med lån för vilka din bostad har lämnats som säkerhet.

12. Har någon hjälpt dig att fylla i ansökan?

Även om fullmakt lämnas skickas beslutet alltid till den person anmälan gäller för.

13. Övriga upplysningar

Fyll i uppgifter som inte fått plats under övriga punkter. Se hänvisning under respektive punkt.

14. Underskrift

Glöm inte att skriva under anmälan. Om du som anmäler inte kan skriva under själv, exempelvis på grund av sjukdom, kan du ge samtycke till att någon behjälplig skriver under med bådask namn. Exempel: Anna Andersson genom Sven Svensson.

Denna sida har inget innehåll och är endast för att skapa en blank utskriftssida

Skicka blanketten till
Pensionsmyndigheten
839 77 Östersund

1. Personuppgifter

Förnamn och efternamn		Personnummer 1 9
Bostadsadress		Postnummer och ort
Telefonnummer	Mobiltelefonnummer	E-post

2. Ändrad bostadskostnad

Ny hyra/avgift _____ kronor per månad	Ändringen gäller från och med		
Jag har ändrade bolånekostnader, långgivare	Skuld, kr	Räntesats, %	Ändringen gäller från och med
Jag har ändrade bolånekostnader, långgivare	Skuld, kr	Räntesats, %	Ändringen gäller från och med

3. Ändrat boende (vid flytt)

Jag har flyttat till

Hyresrätt Bostadsrätt Egen fastighet Annan boende form

Äldreboende/Särskilt boende och har kvar mitt tidigare boende till och med, datum;

Boyta, kvm	Utöver angiven hyra/avgift tillkommer kostnad för hushållsel <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Utöver angiven hyra/avgift tillkommer kostnad för <input type="checkbox"/> Värme <input type="checkbox"/> Varmvatten <input type="checkbox"/> Vattenförbrukning
------------	--	--

Ny adress (om inte den nya adressen angivits ovan under punkt 1)

Hyresvärd/bostadsrättsförening	Telefonnummer	Tillträdesdag
--------------------------------	---------------	---------------

4. Ändrade boendeförhållanden

<input type="checkbox"/> Personen har flyttat in i bostaden	<input type="checkbox"/> Personen har flyttat ut ur bostaden	
Namn	Personnummer	In/utflyttningsdatum
Namn	Personnummer	In/utflyttningsdatum

5. Jag har ny eller ändrad tjänstepension

Utbetalare	Belopp, kr/år före skatt	Ändringen gäller från och med
------------	--------------------------	-------------------------------

6. Jag har ny eller ändrad privat pension

Utbetalare	Belopp, kr/år före skatt	Ändringen gäller från och med
------------	--------------------------	-------------------------------

7. Jag har ny eller ändrad utländsk pension/utländsk livränta (Bifoga underlag)

Utbetalande land	Ändringen gäller från och med
------------------	-------------------------------

8. Jag har ny eller ändrad lön från arbetsgivare (Ange uppskattat belopp för 12 månader framåt)

Arbetsgivare och telefonnummer	Belopp, kr/år före skatt	Ändringen gäller från och med
--------------------------------	--------------------------	-------------------------------

9. Jag har andra ändrade inkomster utöver de som finns ovan

Uppgifter om inkomst av kapital behöver vanligtvis inte lämnas. Pensionsmyndigheten hämtar uppgifter om din inkomst av kapital från Skatteverket. Se anvisning.

Utbetalare	Belopp, kr/år före skatt	Ändringen gäller från och med
------------	--------------------------	-------------------------------

10. Jag har ändrade tillgångar (bankkonto, fonder, aktier m.m. - se anvisning)

Uppgiften ska alltid avse den 31 december föregående år. Om du har rätt till högre bostadstillägg prövar vi detta för tid upp till tre månader före din anmälan kommit in till oss.

Bank/försäkringsbolag etc.	Belopp, kr
Bank/försäkringsbolag etc.	Belopp, kr

11. Jag har ändrade skulder (Anmäl endast om dina tillgångar är över 100 000 kr - se anvisning)

Uppgiften ska alltid avse den 31 december föregående år. Om du har rätt till högre bostadstillägg prövar vi detta för tid upp till tre månader före din anmälan kommit in till oss.

Långgivare	Belopp, kr
------------	------------

12. Har någon hjälpt dig att fylla i anmälan?

Förnamn och efternamn	Telefonnummer
Adress	E-post
<input type="checkbox"/> Jag ger denna person fullmakt. Fullmakten innebär att Pensionsmyndigheten får kontakta denna person för att efterfråga och delge uppgifter i denna anmälan.	

13. Övriga upplysningar

--

14. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i blanketten är riktiga och fullständiga. När uppgifterna ändras måste jag meddela Pensionsmyndigheten.	
Datum	Sökandes underskrift

Uppgifterna behandlas automatiserat och Pensionsmyndigheten är personuppgiftsansvarig för behandlingen.

Pensionsmyndigheten kan komma att kontrollera att de uppgifter som lämnats är korrekta.