

Skicka blanketten till

Pensionsmyndigheten
839 77 Östersund

Så här ansöker ni om bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd

Ni använder blanketten "Ansökan om bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd - Två sökande" om ni är gifta/-registrerade partner/sambo och bor tillsammans.

Det är viktigt att korrekta uppgifter ligger till grund för er ansökan. Ta därför hjälp av denna ifyllnadsbeskrivning när ni fyller i ansökan. *Om samtliga uppgifter är korrekt ifyllda kan Pensionsmyndigheten snabbare besluta om bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd.*

1. Personuppgifter

Fyll i telefonnummer och e-postadress för att underlätta om Pensionsmyndigheten behöver kontakta er.

Om ni uppger mobiltelefonnummer eller e-postadress får ni en bekräftelse på att Pensionsmyndigheten har mottagit er ansökan. Mobiltelefonnummer och e-postadresser sparas inte elektroniskt i Pensionsmyndighetens register.

2. Från och med vilken månad gäller ansökan?

Ni kan ansöka om bostadstillägg tre månader tillbaka i tiden. Äldreförsörjningsstöd kan ni tidigast få från och med den månad ansökan kommer in till Pensionsmyndigheten.

3. Övriga personer som bor i bostaden

Om ni delar bostad med en eller flera personer fyller ni i namn och personnummer för dessa. Ange även hemmavarande barn. Antalet personer som bor i bostaden påverkar beräkningen av bostadskostnaden.

4. Uppgifter om bostaden

Fyll i vilken typ av bostad ni bor i. Bor ni i egen fastighet behöver ni endast fylla i boyta och bolåneuppgifter. Om ni anger annan boendeform förklara då vilken typ av boende som avses under punkt 14 "Övriga upplysningar".

Uppge den faktiska hyran/avgiften ni betalar per månad för ert boende efter eventuella hyresrabatter. Hyran/avgiften framgår av avin under exempelvis "Totalt att betala".

Exempel på kostnader som framgår av hyresavi/avgiftsavi och som får räknas med är bredband, avgift till hyresgästförening och garage. Kostnader som inte är direkt knutna till bostaden får inte räknas med, exempelvis kostnader för vård och omsorg.

Ange om ni utöver angiven hyra/avgift även har kostnad för hushållsel. Fyll även i om kostnad för värme, varmvatten eller vattenförbrukning tillkommer.

Uppge boyta och hyresvärd/bostadsrättsförening samt telefonnummer.

Om ni har lämnat bostaden som säkerhet för lån, ange långivare samt skuld och räntesats vid ansökningsmånaden. Kostnaden för bolån får endast räknas med om ni betalar ränta och denna ränta inte läggs till skulden (vissa typer av seniorlån).

Ange under punkt 14 "Övriga upplysningar" om ni har särskilda förhållanden som påverkar er hyra/avgift som exempelvis hyresfria månader eller separat kostnad för sophämtning.

5. Jag har tjänstepension

Tjänstepension är en pension som arbetsgivaren har betalat in till. Exempel på tjänstepensionsbolag är AMF, SPP och Folksam.

6. Jag har privat pension

Privat pension är en pension som du själv har sparat till och där det dras skatt på utbetalningen. Som privat pension räknas inte utbetalningar från kapitalförsäkringar.

7. Jag har utländsk pension/utländsk livränta

Om du har utländsk pension/utländsk livränta fyll i från vilket land utbetalningen görs.

Här är det viktigt att du även bifogar en handling som visar aktuell utbetalning före eventuellt skatteavdrag.

8. Jag har kapitalinkomst

Fyll i om du tar upp kapitalinkomster i årets deklaration. Om du ännu inte deklarerat framgår kapitalinkomsten oftast på dina årsbesked från banken.

Exempel på kapitalinkomster är ränta, utdelning av värdepapper samt vinst vid försäljning av värdepapper eller fastighet. Schablonintäkter ska du inte räkna med i det belopp som du anger.

9. Jag har lön från arbetsgivare

Beräkna din arbetsinkomst från och med ansökningsmånaden och tolv månader framåt.

10. Jag har andra inkomster än de jag angivit ovan

Andra inkomster kan vara inkomst från näringsverksamhet eller andra skattepliktiga eller skattefria inkomster. Beräkna din inkomst från och med ansökningsmånaden och tolv månader framåt.

Du behöver inte ange utbetalningar från Pensionsmyndigheten.

11. Vi hade tillsammans tillgångar över 200 000 kr den 31 december förra året

Fyll i om ni hade tillgångar som tillsammans översteg 200 000 kr den 31 december förra året.

Exempel på tillgångar är pengar på bankkonto, investeringssparkonto, kapitalförsäkringar, fonder, aktier eller skuld till dig (fordran).

Värdet av eventuell fastighet/bostadsrätt anges under punkt 14 "Övriga upplysningar". Bostaden ni ansöker om bostadstillägg för räknas inte som en tillgång.

12. Vi hade skulder den 31 december förra året

Ange endast skulder om ni gemensamt hade tillgångar över 200 000 kr den 31 december förra året. Räkna inte med skulder som tillhör boendet.

13. Har någon hjälpt er att fylla i ansökan?

Om någon hjälpt till att fylla i ansökan anger ni dennes kontaktuppgifter.

Om ni kryssar i rutan för fullmakt innebär det att Pensionsmyndigheten får kontakta denna person för att efterfråga eller delge uppgifter. Beslutet skickas till den som ansöker om bostadstillägg/äldreförsörjningsstöd.

14. Övriga upplysningar

Under övriga upplysningar kan ni fylla i uppgifter som inte fått plats under övriga punkter eller annan information som ni tror kan ha betydelse för er ansökan.

15. Underskrift

Glöm inte att både sökande och medsökande ska skriva under ansökan om bostadstillägg/äldreförsörjningsstöd.

Ange alltid inkomsten före eventuellt skatteavdrag. Om du är osäker på dina inkomster kan du bifoga en kopia av specifikationen till din senaste deklaration (den gul - och vitrandiga delen).

Tänk på att anmäla förändringar som kan påverka ditt bostadstillägg/äldreförsörjningsstöd. Exempel på förändring kan vara ändrade boendeförhållanden, ändrad bostadskostnad samt förändrad inkomst och förmögenhet. Mer information om anmälningskyldigheten hittar ni på <http://www.pensionsmyndigheten.se/ForDigSomHarBostadstillagg.html>

För mer information om bostadstillägg/äldreförsörjningsstöd, besök vår hemsida www.pensionsmyndigheten.se/bostadstillagg. Det går även bra att ringa kundservice på 0771-776 776.

Personnummer

Skicka blanketten till
Pensionsmyndigheten
839 77 Östersund

Personnummer m/p/s

1. Personuppgifter

| | | | |
|--|---------------|--------------------|--|
| Förnamn och efternamn sökande | | Personnummer | |
| | | 1 9 - - - - - | |
| Förnamn och efternamn medsökande (make/maka/registrerad partner/sambo) | | Personnummer | |
| | | 1 9 - - - - - | |
| Bostadsadress | | Postnummer och ort | |
| | | | |
| E-post | Telefonnummer | Mobiltelefonnummer | |
| | | | |
| Vi lever tillsammans sedan, datum | | | |
| | | | |

2. Från och med vilken månad gäller ansökan?

| | | | | |
|---|---------------|----|---|-------|
| Ni kan ansöka om bostadstillägg tre månader tillbaka i tiden. Om ni inte anger någon månad gäller ansökan från och med den månad den inkommer till Pensionsmyndigheten. | 2 0 - - - - - | år | - | månad |
|---|---------------|----|---|-------|

3. Övriga personer som bor i bostaden

| | |
|------|--------------|
| Namn | Personnummer |
| | |
| Namn | Personnummer |
| | |

4. Uppgifter om bostaden

| | | | |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Hyresrätt <input type="checkbox"/> Äldreboende/särskilt boende <input type="checkbox"/> Bostadsrätt <input type="checkbox"/> Egen fastighet <input type="checkbox"/> Annan boendeform | | | |
| Hyra/avgift, kr/månad | Utöver angiven hyra/avgift tillkommer kostnad för hushållsel <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja | Utöver angiven hyra/avgift tillkommer kostnad för <input type="checkbox"/> Värme <input type="checkbox"/> Varmvatten <input type="checkbox"/> Vattenförbrukning | |
| Boyta, kvm | Hyresvärd/bostadsrättsförening | Telefonnummer | |
| | | | |
| Om ni har lån med bostaden som säkerhet ange långgivare | Skuld, kr | Räntesats, % | |
| | | | |
| Om ni har lån med bostaden som säkerhet ange långgivare | Skuld, kr | Räntesats, % | |
| | | | |

5. Jag har tjänstepension

| | | | |
|---|---------------------------|--|---------------------------|
| Sökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja | Om ja, ange belopp, kr/år | Medsökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja | Om ja, ange belopp, kr/år |
| | | | |
| Om ja, ange utbetalare | | Om ja, ange utbetalare | |
| | | | |

6. Jag har privat pension

| | | | |
|---|---------------------------|--|---------------------------|
| Sökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja | Om ja, ange belopp, kr/år | Medsökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja | Om ja, ange belopp, kr/år |
| | | | |
| Om ja, ange utbetalare | | Om ja, ange utbetalare | |
| | | | |

7. Jag har utländsk pension/utländsk livränta (bifoga underlag)

| | | | |
|---|------------------------------|--|------------------------------|
| Sökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja | Om ja, ange utbetalande land | Medsökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja | Om ja, ange utbetalande land |
| | | | |

8. Jag har kapitalinkomst (ränta, utdelning, kapitalvinst)

| | | | |
|---|------------------------|--|------------------------|
| Sökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja | Om ja, ange belopp, kr | Medsökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja | Om ja, ange belopp, kr |
|---|------------------------|--|------------------------|

9. Jag har lön från arbetsgivare

| | | | |
|---|--------------------------|--|---------------------------|
| Sökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja | Om ja, ange belopp kr/år | Medsökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja | Om ja, ange belopp, kr/år |
| Om ja, ange arbetsgivare och telefonnummer | | Om ja, ange arbetsgivare och telefonnummer | |

10. Jag har andra inkomster än de jag angivit ovan

| | | | |
|---|---------------------------|--|---------------------------|
| Sökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja | Om ja, ange belopp, kr/år | Medsökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja | Om ja, ange belopp, kr/år |
| Om ja, ange utbetalare | | Om ja, ange utbetalare | |

11. Vi hade tillsammans tillgångar över 200 000 kr den 31 december förra året

| | | | |
|--|--|------------|------------|
| <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja | Om ja, ange bank/försäkringsbolag etc. Fyll i nedan. | | |
| Sökande | Belopp, kr | Medsökande | Belopp, kr |
| Sökande | Belopp, kr | Medsökande | Belopp, kr |

12. Vi hade skulder den 31 december förra året (fylls i om ni hade tillgångar över 200 000 kr)

| | | | |
|---|------------------------|--|------------------------|
| Sökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja | Om ja, ange belopp, kr | Medsökande <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja | Om ja, ange belopp, kr |
| Om ja, ange långivare | | Om ja, ange långivare | |

13. Har någon hjälpt er att fylla i ansökan?

| | |
|---|---------------|
| Förnamn och efternamn | Telefonnummer |
| Adress | E-post |
| <input type="checkbox"/> Vi ger denna person fullmakt. Fullmakten innebär att Pensionsmyndigheten får kontakta denna person för att efterfråga och delge uppgifter i denna ansökan. | |

14. Övriga upplysningar

| |
|--|
| |
|--|

15. Underskrift

| | |
|---|-------------------------|
| Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i blanketten är riktiga och fullständiga. När uppgifterna förändras måste jag meddela Pensionsmyndigheten. | |
| Datum | Datum |
| Sökandes underskrift | Medsökandes underskrift |

Uppgifterna behandlas automatiserat och Pensionsmyndigheten är personuppgiftsansvarig för behandlingen.

Kontroll

Pensionsmyndigheten kan komma att kontrollera att de uppgifter som lämnats är korrekta. Till vissa tjänstepensionsbolag ställs maskinell förfrågan för att kontrollera om ytterligare utbetalning görs.