

Riksarkivet  
 Box 12541  
 102 29 Stockholm

## Yttrande angående remitterade föreskrifter om gallring efter skanning

Pensionsmyndigheten ställer sig positiv till att Riksarkivet tar fram generella föreskrifter om gallring efter skanning. Nedan redovisar myndigheten dels detaljsynpunkter på de föreslagna paragraferna, dels en övrig synpunkt.

### 1 kap. Tillämpningsområde

Pensionsmyndigheten ifrågasätter den avgränsning som föreslås i förslagets 1 kap. 2 § – dvs. att föreskrifterna bara ska gälla för pappershandlingar som har skannats så att s.k. elektroniska kopior som avbildar dem har skapats och inte för sådana pappershandlingar där skanningen endast resulterat i att uppgifter förts över till olika fält i en databas.

Även om frånvaron av resulterande bildfiler kan vara ett argument mot omedelbar gallring av originalen, så anser Pensionsmyndigheten att myndigheterna med stöd av denna författning också efter en tid bör få gallra blanketter på papper som varit föremål för sådan skanning som enbart resulterar i tolkade och verifierade uppgifter. Ett särskilt villkor för gallring i sådana fall skulle kunna vara att myndigheten utöver de tolkade uppgifterna också måste se till att lagra förtryckt text och grafik från originalen elektroniskt – så att det är möjligt att återskapa förlagens utseende. Jämför 3 kap. 3 § i den numera upphävda författningen Riksarkivets föreskrifter (1994:2, ä. 2003:2) och allmänna råd om upptagningar för automatisk databehandling, där Riksarkivet framhöll att den förtryckta texten/grafiken inte behöver lagras tillsammans med de ifyllda uppgifterna.

### 2 kap. Definitioner

#### *Pappersoriginal*

Med hänvisning till synpunkterna som Pensionsmyndigheten lämnat på 1 kap. 2 § ovan anser myndigheten att definitionen av pappersoriginal bör ges en vidare räckvidd än den föreslagna. Definitionen bör omfatta också sådana pappersoriginal som används för tolkning och senare leverans av uppgifter, men som inte resulterar i en elektronisk kopia.

[www.pensionsmyndigheten.se](http://www.pensionsmyndigheten.se)

| Pensionsmyndigheten           | Telefon      | Fax          | E-post                             | Org.nr      |
|-------------------------------|--------------|--------------|------------------------------------|-------------|
| Box 38190<br>100 64 Stockholm | 0771-771 771 | 08-658 13 00 | registrator@pensionsmyndigheten.se | 202100-6255 |

2020-10-27

Er ref. RA 29-2018/4422  
Dnr/Re VER 2020-374

### 3 kap. Gallring

#### *3 kap. 4 §*

Pensionsmyndigheten föreslår ett förtydligande av den föreslagna regeln i 3 kap. 4 § att handlingar som utgjort urkunder inte får gallras. Regeln kan lätt tolkas som om den omöjliggör tillämpning av det allmänna rådet under samma paragraf att avtal – som inte sällan utgör urkunder – kan behöva finnas kvar på papper så länge avtalet gäller. Om avtal som utgör urkunder kan gallras efter avtalstidens upphörande bör detta framgå.

Vidare föreslår Pensionsmyndigheten att Riksarkivet överväger om de allmänna råden till 3 kap. 4 § behöver tillföras skrivningar som exemplifierar förhållanden i tiden som kan vara av betydelse vid fastställande av gallringsfrister. Till de tidsfrister som är av betydelse i vår egen verksamhet hör när en författningsreglerad tid för omprövning har passerats, när tiden för återkrav av felaktigt utbetalade förmåner har löpt ut, eller när myndigheten av annan anledning inte längre ser behov av att utreda misstanke om att någon obehörigen har ansökt om en förmån i annans namn.

#### *3 kap. 5 §*

Pensionsmyndigheten föreslår att Riksarkivet tydliggör att kravet på att framställa kopiorna i de format som anges i RA-FS 2009:2 inte är ovillkorligt om de elektroniska kopiorna är gallringsbara enligt författning och aldrig antas bli föremål för leverans till system för bevarande (e-arkiv eller motsvarande).

Vidare vill Pensionsmyndigheten åter uppmärksamma Riksarkivet på att den enda version av bildfilformatet TIFF som Riksarkivet i dagsläget godkänner ("TIFF/IT") inte är ett format som oss veterligen används av några skanningsleverantörer som är aktuella för myndigheter. Den version som används och det myndigheterna erbjuder är TIFF 6.0-formatet – vilket enligt en tidigare uppgift från Riksarkivet inte på ett betydande sätt skiljer sig från det förra. Pensionsmyndigheten föreslår att Riksarkivet ser till att TIFF 6.0 får ersätta eller åtminstone komplettera TIFF/IT-formatet i 3 kap. 7 § Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 2009:2) och allmänna råd om tekniska krav för elektroniska handlingar.

Pensionsmyndigheten föreslår också att Riksarkivet överväger att ge bestämmelsen en utökad räckvidd, så att den också omfattar de uppgifter som i förekommande fall tolkats automatiskt vid skanning och inte sällan medföljer bildfilerna i särskilda transferfiler innan de tillförs ett verksamhetssystem. Precis som bildfilerna är dessa uppgifter att se som allmänna elektroniska handlingar – för vilka godkända format för långtidsbevarande har angetts i RA-FS 2009:2.

#### *3 kap. 8 §*

Pensionsmyndigheten ställer sig undrande till förslaget att villkora gallringen av ifrågavarande pappershandlingar med hänvisning till reglerna om bevarandestrategi i RA-FS 2009:1. Denna regel är som bekant bara en av flera regler som gäller för elektroniska handlingar genom RA-FS 2009:1. Pensionsmyndigheten föreslår att den föreslagna paragrafen utgår eller ersätts av en allmän hänvisning till kraven i RA-FS 2009:1.

2020-10-27

Er ref. RA 29-2018/4422  
Dnr/Re VER 2020-374

## Övrig synpunkt

Pensionsmyndigheten gör bedömningen att föreskrifterna för vissa myndigheter kommer att öppna upp för arkivering efter skanningsdag (ofta underindelade i buntar eller liknande) av många pappershandlingar som hittills har tillförts fysiska akter. Mot denna bakgrund föreslår myndigheten att Riksarkivet överväger om föreskrifterna också bör ställa krav på att myndigheterna för återsökbarhet fram till gallring – om det inte är uppenbart obehövt – i samband med sådan arkivering bör påföra en unik identitet på varje enskilt skannat ark, kopplad till den dokumentidentitet som följer med den elektroniska versionen av handlingen efter skanning.

---

Detta yttrande har beslutats av avdelningschefen Henrik Engström efter föredragning av huvudarkivarien Andreas Ljung. I beredningen av ärendet har juristen Jonas Aronson och avdelningschefen Lena Aronsson deltagit. I den slutliga handläggningen deltog enhetschefen Anna Drougge.

Henrik Engström

Andreas Ljung